

Rankas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Rankā,
datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Gulbenes novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu

(paraksts)

Dace Kablukova

(vārds, uzvārds)

Datums skatāms laika zīmogā

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024.māc.g. (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024..māc.g. (31.05.2024.) |
|--|----------------------------|--|---------|---------------------|---|--|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | | V_3413 | 31.07.2020 | 76 | 71 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | | V_3414 | 31.07.2020 | 4 | 4 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | | V_3416 | 31.07.2020 | 1 | 1 |
| Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) programma | 23011113 | | V_3415 | 31.07.2020 | 5 | 6 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | “Ābelīte”, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads | V_2931 | 24.09.2010. | 65 | 64 |

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa - 6 skolēni 2023./2024.mācību gada laikā;
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi – 2 skolēni 2023./2024.mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli – vēlme socializēties plašākā lokā;
- 1.2.3. cits iemesls – 1 skolēns atskaitīts pēc 18 gadu sasniegšanas, jo nepilda mācību pienākumus un nevēlas turpināt mācības.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaitis | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|---|--|--|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2024.) | Sporta skolotājs 7.-9.klašu grupā 4 mēnešus Logopēds – 6 mēnešus | Vakances bija mācību gada sākumā, taču mācību gada otrajā pusē situācija atrisināta. |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g. (līdz 31.05.2024.) | Psihologs, logopēds, pedagoga palīgs, karjeras konsultants | |

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – uz vērtībām balstīta konkurētspējīga izglītība, kura sekmē pilsoniski atbildīgas personības veidošanos.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – modernā, videi draudzīgā skolā ikvienam izglītojamajam ir iespējas zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveidei, personības izaugsmei, spēju un talantu attīstībai, izvirzīto mērķu sasniegšanā.

2.2. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – lepnums, vienotība, atbildība, mērķtiecība.

2.3. 2023./2024.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|--|---|--|
| Nr.1 Skola kā mācīšanās organizācija principu ieviešana skolā | <u>kvalitatīvi:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vienotas vērtēšanas sistēmas ieviešana un pilnveidošana skolā, atbilstoši valstī noteiktajai jaunai vērtēšanas kārtībai un novadā pieņemtajiem noteikumiem akcentējot formatīvo vērtēšanu mācību procesā. • Paaugstināt mācīšanās un mācīšanās procesa plānošanas un īstenošanas kvalitāti. • Veicināt ieradumu veidošanos mācību procesā visos priekšmetos mācību satura apguves veicināšanai. | Daļēji sasniegts Jāturpina strādāt pie ieradumu veidošanas mācību procesā mācību satura apgūšanai |

| | | |
|---|--|--|
| | <u>kvantitatīvi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 100% pedagogu ievēro skolā pieņemto vērtēšanas kārtību. ● Vismaz 100% vērotajās stundās tiek izmantota jēgpilna formatīvā vērtēšana. | Daļēji sasniegts Netika novērotas stundas pie visiem pedagogiem. Novērotajās stundās rādītājs izpildīts. |
| Nr.2 Sociāli emocionālās audzināšanas sistēmas pilnveide | <u>kvalitatīvi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizēt audzināšanas stundu programmu skolēniem, pilnveidojot sevis apzināšanos un pašvadību. ● Mācīt un mācīties pozitīvu uzvedību un prasmes novērtēt savu rīcību. ● Mācīt un mācīties atpazīt emocijas, analizēt situāciju un risināt problēmas. ● Integrēt audzināšanas darbu ikvienā mācību stundā. ● Skolēnu mācību uzņēmumu darbības pilnveide ilgtermiņā. ● Vecāku kā nozīmīga sadarbības resursa iesaistīšana skolas dzīvē. | Sasniegts |
| | <u>kvantitatīvi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 60-80% izglītojamo spēj konstruktīvi izvērtēt savu uzvedību, attieksmi un mācību rezultātus semestra un mācību gada beigās un izvirzīt mērķus turpmākajai darbībai. ● Vismaz 50% izglītojamo vecāku apmeklē skolas organizētos pasākumus un iesaistās kopīgā darbībā ar izglītojamajiem. | Sasniegts |
| Nr.3 Pirmskolas izglītības programmas integrēšana skolā | <u>kvalitatīvi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Topošo skolnieku integrēšana skolas dzīvē. ● Skolas darbinieku iesaiste pirmskolas interešu izglītības pulciņu organizēšanā. | Sasniegts |

| | | |
|--|---|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pirmskolas iesaistīšana skolas pasākumos. • Vecāku izglītošana un informēšana par labvēlīgu skolas vidi. | |
| | <u>kvantitatīvi:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Reizi mēnesī tiek organizētas stundas skolā pie skolas pedagogiem sagatavošanas grupiņas audzēkņiem ar mērķi iepazīt pedagogus un skolas mācību procesu. • Vismaz 70% sākumskolas pedagogu apmeklē pirmskolas grupiņas un vēro rotaļnodarbības vismaz divas reizes mācību gada laikā. | Daļēji sasniegts |

2.4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
|---|---|--|
| <p>Nr.1</p> <p>Jaunrades un uzņēmējspēju attīstošas un atbalstošas vides pilnveidošana.</p> | <u>kvalitatīvi:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Daudzveidīgu interešu izglītības pulciņu nodrošināšana, atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm. • Īstenojot mācību saturu, attīstīt izglītojamo radošumu, intelektuālās spējas STEM priekšmetu jomā. • Izvērtēts un pilnveidots karjeras izglītības programmas īstenošanas process izglītības iestādē talantu identificēšanai un attīstīšanai. • Radīta vide svētku un pasākumu svinēšanai ārā teritorijā izglītojamiem, ģimenēm, vietējai kopienai. | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p><u>kvantitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Katrā mācību priekšmetā un interešu izglītības pulciņā nodrošināta izglītojamajiem apgūstamo zināšanu un prasmju sasaiste ar reālo dzīvi, dažādojot vidi un resursus. • 70 % izglītojamo ir piedalījušies vismaz vienā konkursā STEM mācību jomā. • SMU realizējis vismaz 3 aktivitātes vai projektus mācību gada laikā, daloties pieredzē ar citiem skolēniem. • Uzsākt āra nojumus – estrādes uzstādīšanu. | |
| <p>Nr.2</p> <p>Nodrošināt iekļaujošās izglītības realizēšanu izglītības iestādē</p> | <p><u>kvalitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izveidota mācīšanās vide, kas atbilst katra izglītojamā vajadzībām, veicinot labbūtību. • Individuāla pieeja izglītojamiem, novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām. • Emocionāli drošas vides aktualizēšana, realizējot KiVa, Stop 4-7 un 11 soļu drošības “Džimba” programmas. • Mērķtiecīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem, veicinot izpratni par mācīšanas un audzināšanas procesiem. | |
| | <p><u>kvantitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% skolēnu iesaistījušies KiVa antibulinga programmā. • 100% pirmsskolēnu apgūst “Džimbas” 11 soļu drošības programmu. • 100% pedagogi organizē individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem, | |

| | | |
|--|---|--|
| | aktualizējot stiprās un pilnveidojamās jomas | |
| <p>Nr.3</p> <p>Turpināt īstenojot mācību saturu, attīstīt un pilnveidot izglītojamo pasīvās un aktīvās valodas lietojumu, kā arī pedagogu profesionālās valodas lietojumu.</p> | <p><u>kvalitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mērķtiecīgi organizēt kvalitatīvus mācību pasākumus, aktīvai latviešu valodas lietošanai. • Pedagogiem mērķtiecīgi apgūt profesionālo literatūru, dalīties pieredzē ar iegūtajām zināšanām. • Turpināt realizēt iekļaujošās izglītības pamatnostādnes Ukrainas civiliedzīvotājiem, veiksmīgai latviešu valodas apguvei. | |
| | <p><u>kvantitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt valodas lietojumu visiem izglītojamajiem ikdienas aktivitātēs, izvēloties vecumam un vajadzībām atbilstošas formas un metodes. • Organizēt 3 -5 pasākumus, kas nodrošina izglītojamo aktīvu valodas lietojumu. • Rosināt 100% latviešu valodas apguvi un lietojumu, iekļaujošās izglītības kontekstā. • 2x mācību gada ietvaros, sadarbībā ar logopēdu aktualizēt pedagogu zināšanas par valodas attīstību, korekciju. • 2x mācību gada ietvaros, vecāku sapulcēs aktualizēt vienotu izpratni par valodas attīstību izglītojamajiem. | |

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| <p>Ir izveidoti vērtēšanas kritēriji, kas tiek ievēroti mācību procesā.</p> <p>Izstrādāts savstarpējo stundu vērošanas plāns.</p> | |
| <p>Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (60-80% vērotajās mācību stundās / nodarbībās).</p> <p>Pedagogi nosaka mācību stundu/nodarbību sasniedzamos rezultātus.</p> | |
| <p>100% izglītojamajiem, kam piemērotas speciālās izglītības programmas, ir izstrādāti individuālie plāni.</p> <p>50-75% vērotajās mācību stundās / nodarbībās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.</p> <p>Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus.</p> <p>Individuāla mācību procesa pieeja katram skolēnam.</p> | <p>Nodrošināt, lai skolēniem ar speciālām vajadzībām būtu iespēja strādāt klasē ar skolotāja palīgu.</p> <p>Pilnveidot atbalsta sistēmu ukraiņu izglītojamajiem latviešu valodas apguvei.</p> |
| <p>Skolēniem ir pieejami personālie datori, lai varētu realizēt attālinātu mācību procesu.</p> <p>Tiek izmantotas dažādas tiešsaistes platformas.</p> | <p>Pilnveidot attālināto mācību sistēmu, iesaistot ne mazāk kā 90% pedagogu.</p> |
| <p>100% pedagogu ievēro skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, par ko liecina stundu vērojumi un skolas vērtēšanas kārtības izvērtējums mācību gada noslēgumā.</p> <p>Ir izstrādāti saprotami mācību sasniegumu snieguma līmeņu apraksti un vērtēšanas kritēriji.</p> | <p>Papildināt skolas mācību vērtēšanas kārtību, atbilstoši valstī noteiktajām prasībām, iekļaujot sadaļu par svērto vērtējumu ieviešanu izglītības procesā.</p> |
| <p>Individuālās konsultācijās tiek nodrošināts darbs ar talantīgiem skolēniem - par to liecina sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos novadā un valstī.</p> <p>Skolā atbalstu sniedz atbalsta personāls - psihologs un logopēds. Pieejams speciālā pedagoga atbalsts.</p> <p>Darbojas programma STOP 4-7, kā arī 11 soļu drošības programma "Džimba", ir savs</p> | <p>Ir nepieciešams pedagoga palīgs sākumskolai.</p> |

| | |
|--|--|
| speciālists pirmsskolā. Tiek nodrošināta Barboleta metode. | |
|--|--|

3.2.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākas attīstības vajadzības |
|---|---|
| <p>Ir vienota izpratne par skolas īstenotajiem izglītības mērķiem un 3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Tiek izstrādāts attīstības un darba plāns, apspriests un rediģēts pedagoģiskās padomes sēdēs, izveidots sadarbības elektroniskais plānotājs, saziņa gulbene.edu.lv e pastā.</p> <p>Darba plānošanas sistēma darbojas efektīvi, ir nodrošināta savlaicīga informācijas nodošana.</p> <p>Sanāksmēs iegūta informācija no pirmavota.</p> | |
| <p>Katrs skolotājs iesniedz pašvērtējuma ziņojumu, uz kritērijiem balstītā veidlapā divas reizes gadā. Tie tiek apkopoti, izanalizēti pedagoģiskās padomes sēdēs.</p> <p>Daudzpusīgas interešu izglītības programmas.</p> <p>Kvalitatīva un efektīva izglītības iestādes darba īstenošana.</p> | |
| <p>Skolas personāls ir nemainīgs, profesionāls, zina, kāda rīcība no darbiniekiem tiek sagaidīta. To apliecina dati darbinieku aptaujās, ko veica praktikante savā diplomdarbā par personālvadību skolā.</p> <p>Personāls ir zinošs, atbildīgs, organizēts.</p> <p>Korekts lietvedības darbs.</p> | Turpināt regulāri apzināt skolas personāla vajadzības. |
| <p>Vadības komanda nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un regulāri aktualizē un precizē kopā ar Iestādes padomi izvirzītos mērķus.</p> | |
| <p>Kolektīvs uzticas izglītības iestādes vadītājam par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.</p> <p>Vadītāja regulāri apjautājas par nepieciešamajām lietām darba uzlabošanai, prasmīgi plāno gada budžetu, seko līdzīgi finanšu tēriņiem, resursi tiek pārvaldīti</p> | Veidot sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem, skolas mērķu un prioritāšu īstenošanai. |

| | |
|--|--|
| efektīvi. Tiek piesaistīti finanšu resursi no VIAA, lai sekmīgi realizētu Erasmus+ starptautiskus projektus. | |
|--|--|

3.3. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---------------------------------|
| <p>Vadītājam ir zināšanas par tiesiskumu un nepieciešamā profesionālā kompetence.</p> <p>Tiek izstrādāti un arī rediģēti izglītības iestādes dokumenti, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.</p> <p>Ir atbilstošas zināšanas un izpratne.</p> <p>Izprot un pārzina iestādes darbības tiesiskumu.</p> | |
| <p>Tiek pieņemti demokrātiski un visiem darbiniekiem saprotami lēmumi. Lēmumu pieņemšanā iesaista kolektīvu.</p> <p>Iestādes vadītāja prot pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, lai uzlabotu skolas prestižu sabiedrībā, uzlabotu iestādes mikroklīmatu.</p> <p>Labas spējas pieņemt atbildīgus un nepopulārus lēmumus un uzņemties atbildību.</p> | |
| <p>Iestādes vadītāja uzklausa darbiniekus, klases audzinātājus, priekšmeta skolotājus un iesaistās problēmsituāciju risināšanā.</p> <p>Iestādes vadītāja prasmīgi, draudzīgi un atbalstoši komunicē ar bērniem, vecākiem, skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem gan klātienē, gan virtuālajā saziņā.</p> <p>Publisks apsveikums darbiniekiem viņu svētkos.</p> | |
| <p>Ievēro izvirzītās prasības līdz izvirzītā mērķa sasniegšanai.</p> <p>Novērtē darbinieku darba ieguldījumu izglītības iestādē.</p> | |
| <p>Pieņemtie lēmumi un darbības atbilst iestādes izvirzītajām vērtībām.</p> <p>Vadītāja ar savu piemēru motivē darbiniekus sekmīgai darbībai un veicina atbildīgu attieksmi pret amata pienākumiem.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Saprotama komunikācija ar visām iesaistītajām pusēm par jaunumiem, pārmaiņām skolas darbā.</p> <p>Iestādes vadītāja regulāri pauž savu redzējumu par izglītības iestādes attīstību.</p> <p>Vadītāja ir motivēta skolas attīstības izaugsmei.</p> | |
|---|--|

3.4. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| <p>Iestādes vadītāja iniciē un realizē iestādē noteikto attīstības vīziju, gada darba plānu, regulāri sadarbojoties ar dibinātāju, piemēram, rīkojot Atvērto durvju dienu Rankas pamatskolā.</p> <p>Izglītības iestādes vadītāja veiksmīgi veido sadarbību dažādos jautājumos ar mācību procesā iesaistītajām pusēm. Regulāri, iknedēļas pedagogu sanāksmēs, tiek akcentēta pedagogu personīgā atbildība un intereses, tādējādi veicinot demokrātisku lēmumu pieņemšanu iestādē.</p> <p>Iestādes vadītāja sasaista katra darbinieka personīgo mērķi ar iestādes stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem.</p> | |
| <p>Iestādes vadītāja ikdienā aktīvi strādā pie pārmaiņu vadības iestādē, iesaistot ikvienu darbinieku gan lēmumu pieņemšanas procesā, radot izvēles iespējas, skaidrojot visām mērķgrupām pārmaiņu nepieciešamību, dažkārt, nepopulāru lēmumu pieņemšanu, kā arī ieguvumus un iespējamus zaudējumus, to samērīgumu. Tie ir priekšnosacījumi mērķgrupu dalībnieku atvērtībai pārmaiņām.</p> | |
| <p>Pedagogi ir dalījušies pieredzē novada mērogā, gan piedaloties izglītības forumā Gulbenē, gan uzņemto pirmsskolā metodiķus no novada izglītības iestādēm.</p> | <p>Nodrošināt pieredzes apmaiņu plašākā lokā, veidojot komanddarbu ar dažādu amatu darbiniekiem, kā arī skola – pirmsskola.</p> |
| <p>Regulāra saziņa ar skolēnu vecākiem gan virtuālajā vidē, gan individuāli klātienē, piedalās klašu vecāku sapulcēs.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>Labā un produktīva komunikācija ar esošiem un topošiem skolēnu vecākiem.</p> | |
| <p>Labā sadarbība ar Iestādes padomi, ja nepieciešams, konkrēta jautājuma risināšanai, piesaistīts plašāks vecāku loks. Ir izveidota saziņas grupa, lai operatīvi var risināt nepieciešamos jautājumus vai noskaidrot viedokli. Tiek atbalstīta vecāku iniciatīva.</p> | |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024.mācību gadā

4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

2023./2024. m.g. sadarbībā ar "European Solidarity Corpus" iestādē tiek uzņemta brīvprātīgā jauniete no Azerbaidžānas Fizza Taghizade. Brīvprātīgā jauniete ikdienā piedalās mācību un audzināšanas darba organizēšanā un realizēšanā, piedalās iestādes rīkotajos pasākumos, dalās pieredzē un savas tautas kultūras mantojumā (tradīcijas, ēdiena gatavošana u.c.).

4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti:

2023. gada no 1. jūnija līdz 2024.gada 31.maijam realizējam Erasmus+ projektu 2023-1-LV01-KA122-SCH-000130081 — "Angļu valoda - skolotāja un skolēna komunikācijas rīks mūsdienīgā mācību stundā". Uz kursiem Itālijā "Angļu valoda - skolotāja un skolēna komunikācijas rīks mūsdienīgā mācību stundā" devās seši Rankas pamatskolas skolotāji. Projekta mērķis bija apmeklēt Erasmus+ projekta piedāvāto mobilitāti, kura pilnveidotu Rankas pamatskolas skolotāju un skolēnu angļu valodas lietošanas prasmes mācību procesā un ikdienā. Motivēt skolotāju un izglītojamos meklēt un strādāt ar materiāliem angļu valodā. Paaugstināt angļu valodas zināšanu līmeni gan skolotājiem, gan izglītojamajiem, tas veicinātu konkurētspēju dažādās situācijās, piemēram, piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, projektos, darba tirgū. Kursos gūtās zināšanas, varēja vērot atklātajās mācību stundās. Mobilitātes dalībnieki dalījās ar labās prakses piemēriem divās metodiskajās dienās. Labās prakses piemēru vērošanā un apgūšanā tika uzaicināti piedalīties Rankas, Tirzas, Stāķu un Lizuma skolotāji, pēc pasākuma sniedzot arī AS. Par mobilitāšu aktivitātēm informācija tika ievietota skolas Facebook profilā, skolas mājas lapā, norādot atsauci, ka projektu līdzfinansē ES Erasmus+ programma.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Datorikas mācību satura apguves nodrošināšanai 7.-9.klasei noslēgts līgums ar SIA Riga International Tuition Centre, reģistrācijas Nr. 40103978328, juridiskā adrese: Stabu iela 24, Rīga, LV-1011 (izpildītājs), Informācijas Tehnoloģiju Tālmācības Vidusskola (Reģistrācijas nr. 3415803617) (pasūtītājs)
- 5.2. Biznesa izglītības biedrība Junior Achievement Latvia, reģ.nr.50008014301, juridiskā adrese: Miera iela 2, Rīga, LV-1001.

- 5.3. "Personas datu apstrādes un mācīšanās platformas skolo.lv pakalpojums" ESF projekts Nr. 8.3.1.1/16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā"
- 5.4. SIA "Lielvārds" par elektroniskā izdevuma www.soma.lv abonēšanu.
- 5.5. SIA "Zvaigzne ABC" par elektroniskā izdevuma www.maconis.lv abonēšanu.
- 5.6. Par prakses vietas nodrošināšanu un pedagoģiskās prakses īstenošanu Latvijas Universitātes studentiem (Liena Ješkina un Agrita Žigure)
- 5.7. Par prakses vietas nodrošināšanu un prakses īstenošanu "Biznesa vadības koledžas" studentiem (Dina Ecētāja).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).
Prioritātes 2023.-2025.gadam:
 - Sniegt atbalstu izglītojamajiem sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības procesā.
 - Izglītojamā būtiskāko tikumu izkopšana, attīstot vērtībās balstītus ieradumus.
 - Nostiprināt iekļaujošu un uz sadarbību vērstu izglītības vidi, kurā katram tiek atvēlēts laiks izaugsmei.
- 6.2. 2023./2024. m. g. audzināšanas prioritātes realizēšanas galvenās rīcības, ieviestais un 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.
 - 80% izglītojamo spēj konstruktīvi izvērtēt savu uzvedību un uzņemties atbildību, arī sekas.
 - 60% izglītojamo saprot un atpazīst savas emocijas, analizē situāciju un pieņem pozitīvus lēmumus, to veicina arī skolā pieejamais psihologs, klases audzinātāju ikdienas darbs.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:
 - 7.2.1. pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024.mācību gadu jāsecina, ka, diemžēl, vērtējumi eksāmenos ir zemāki par valsts vidējiem rādītājiem. Taču rezultāti ir atbilstoši, vērojot šīs klases sekmju dinamiku pa mācību gadiem. Angļu valodā CE 41%, bet laika posmā no 7.-9.klasei klases vidējais vērtējums priekšmetā svārstījās robežās no 5,6 līdz 5,9. latviešu valodas CE vidējais rezultāts 33%, savukārt vidējie vērtējumi priekšmetā svārstījās pēdējo trīs mācību gadu laikā no 4,3 līdz 5,1. Matemātikas vidējais sniegums CE ir tikai 16% (2 skolēni neieguva 10%), taču klases vidējie vērtējumi pēdējo trīs mācību gadu laikā svārstījās tikai no 1,3 līdz 2,9.
 - 7.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā. Vidējie vērtējumi valsts pārbaudes darbos, salīdzinot pēdējo trīs gadu rādītājus, ir kritušies - 2021./22.m.g. angļu valodā 7,4, latviešu valodā 7, matemātikā 3,7, 2022./23.m.g. CE angļu valodā 43%, latviešu valodā 43%, matemātikā 20%, 2023./24.māc.g. angļu valodā 41%, latviešu valodā 33%, matemātikā 16%. Taču pēc šiem rādītājiem īsti nevar izdarīt secinājumus, jo jāskatās katras klases vērtējumu dinamika pa gadiem atsevišķi, jo ir dažādas klases ar dažādām spējām. Tā kā šis

bija pēdējais mācību gads, ko diezgan spēcīgi ietekmēja attālināto mācību laiks, un vērojot nākamo klašu izaugsmi mācībās, var secināt, ka turpmākajos gados eksāmenu rezultāti uzlabosies.

- 7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.
- Salīdzinot ar iepriekšējiem mācību gadiem, ir paaugstinājies vidējais rādītājs ikdienas mācību darbā (5,59 - 2021./22.m.g., 5,22 - 2022./23.m.g., 5,75 - 2023./24.m.g)
 - Ieviešam skolā jauno vērtēšanas kārtību, kas turpinās jau otro gadu. Arī pierašana pie jaunas sistēmas, ka darbus nevar labot un jāmacās regulāri, ietekmē skolēnu sniegumu gan ikdienas, gan gada sasniegumos. Taču tendence ir pozitīva.
 - Skolas vidējos rādītājus ļoti negatīvi ietekmē Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) programmas (neklātienes) izglītojamo sasniegumi – netiek pildīti darbi, skolēniem trūkst pašdisciplīnas. Plānojam, ka no šīs programmas realizācijas sākam pakāpeniski atteikties, neuzņemot tajā jaunus izglītojamus.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU