RANKAS PAMATSKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900019132
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412900955
Skolas iela 5, Ranka, Rankas pag., Gulbenes nov., LV-4416
Tālrunis: 26147716, e-pasts: rankasskola@gulbene.edu.lv, E-adrese:DEFAULT@40900019132

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Gulbenes novada Rankas pagastā

01.09.2026. Nr. RAPSK/IEK/2026/2

Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietas IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rankas pamatskolas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietas, adrese: Ābelīte", Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416 (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

2.1.izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;

2.2.bērnu tiesības un pienākumus;

2.3.iestādes un vecāku līdzdarbības formas;

2.4.izglītības procesa organizāciju;

2.5.atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība

3. Bērniem ir šādas tiesības:

3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;

3.7. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

4. Bērniem ir šādi pienākumi:

4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

4.2. ievērot šos noteikumus;

4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;

4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus;

4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;

4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;

4.9. izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;

4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;

4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;

5.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

5.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

5.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;

5.5. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

5.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;

5.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

5.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;

5.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);

5.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;

5.11. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;

5.12. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;

5.13. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

III. Izglītības procesa organizācija

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.00.

7. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot Iestādes grupas pedagogam vai pa tālruni 64470048, 29265873. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

8. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.

9. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.00.

10. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, iestādē ierodas ne vēlāk kā plkst. 8.00.

11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

12. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

13. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas aktivitātes, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar bērniem.

14. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

15. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 7. nodaļā noteiktajai kārtībai.

16. Pedagogi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē.

17. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.

18. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē.

19. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.

20. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.

21. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

22. Ekstremālās situācijās pedagogs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus - skolotāja palīgs vai aukle izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā darbinieka pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

23. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.

24. Līdz plkst. 8.00 vecāki paziņo iestādes grupas pedagogam vai pa tālruni 29265873, par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

25. Līdz plkst. 7.00 informēt šefpavāru par to, ka bērns ir saslimis un nepieciešams atteikt ēdināšanu.

26. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

27. Bērns iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

28. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt bērnu no iestādes, par ko pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no iestādes sagaidīs cita persona.

29. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā nenodot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

30. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus.

31. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

32. Grupas telpās aizliegts ienest personiskās rotaļlietas. Ja bērnam, uzsākot gaitas iestādē, nepieciešamas personiskas mantas, tās tiek atstātas iestādē līdz mācību gada noslēgumam. Personiskās rotaļlietas tiek dezinficēta pēc iestādes "Dezinfekcijas plāna ", iestāde neuzņemas atbildību par rotaļlietas kvalitātes saglabāšanu.

33. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc rēķina saņemšanas ar pārskaitījumu bankā līdz katra mēneša 20. datumam.

34. Maksa par bērna ēdināšanu tiek aprēķināta atbilstoši Gulbenes novada vispārējo izglītības iestāžu maksas pakalpojumiem.

35. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības grupu šādos gadījumos un ir informējis grupas pedagogu:

35.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa vai vecāka iesniegums;

35.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, informējot grupas pedagogu;

35.3. vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

36. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumiem Gulbenes novada pašvaldībā".

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

37. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un iestādes personālam.

38. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

38.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

38.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

38.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;

39. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.

40. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

40.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

40.2. iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

40.3. grupas vecāku sapulcē;

40.4. iestādes padomes sēdē.

41. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

42. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes, tostarp:

42.1. ja pēc vietas piešķiršanas iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);

42.2. bērns izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);

42.3. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

43. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, iestādes vadība vai norīkots grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

44. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

45. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā.

46. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

47. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

48. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota grupiņās.

49. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

50. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, kas izvietota redzamā vietā, ienākot izglītības iestādē.

51. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

52. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

53. Iestādes āra teritoriju var izmanto jebkurš pagasta iedzīvotājs, ļaujot bērniem uzturēties un izmantot iestādes rotaļlaukumu.

54. Izmantojot iestādes rotaļlaukumu:

54.1. Nepiesārņot;

54.2. Nedemolēt un neplēst iestādes inventāru;

54.3. Pēc apmeklējumu atstāt rotaļlaukumu sakārtotu.

55. Āra teritorijā tiek veikta videonovērošana.

VII. Noslēguma jautājums

56. Iestādes pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietas iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2024.gada 2.janvārī.

57. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2024.gada 2.janvāra iekšējos noteikumus „ Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietas IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI” Nr.RAPSK/IEK/2024/3.

Direktore A.Loseva