RANKAS PAMATSKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900019132
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412900955
Skolas iela 5, Ranka, Rankas pag., Gulbenes nov., LV-4416
Tālrunis: 26147716, e-pasts: rankasskola@gulbene.edu.lv, E-adrese:DEFAULT@40900019132

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Gulbenes novada Rankas pagastā

2025.gada 2.janvārī Nr. RAPSK/IEK/2025/1

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 18[1].punktu, MK Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"14.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rankas pamatskolas pirmsskolas grupas "Ābelīte" (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējie noteikumi „Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka Iestādes darba organizāciju mācību sasniegumu vērtēšanā.

2. Izglītības obligātais saturs ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratnes un pamatprasmes septiņās mācību jomās, kas nepieciešamas veiksmīgai mācību uzsākšanai pamatskolā un kas tiek apgūtas integrētā mācību procesā visas dienas garumā – darbojoties ar prieku un atbilstoši katra bērna spējām.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba galarezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu. Pedagogs periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem.

4. Vērtēšanas mērķis - objektīvs un profesionāls pedagoga vērtējums par bērna sasniegumiem, kas sekmē nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni, par mācīšanās panākumiem.

5. Uzdevumi:

5.1. objektīvi izvērtēt katra bērna sasniegumus, ievērojot individualitāti;
5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju mācību sasniegumu uzlabošanai;
5.3. sekmēt bērnu līdzdalību mācību sasniegumu pašvērtēšanā;
5.4. motivēt pilnveidot mācīšanās sasniegumus;
5.5. veicināt pedagogu, bērnu un viņu vecāku vai likumisko pārstāvju sadarbību.

III. Pirmsskolas izglītības mācību vērtēšanas pamatprincipi

6. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
   6.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;

   6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;

   6.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

   6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;

   6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

IV. Vērtēšanas kārtība

7. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, atbilstoši 2018. gada 21. novembra MK noteikumu Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" prasībām un mācību jomu sasniedzamajiem rezultātiem, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādē atbilstoši šajos noteikumos minētajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem izstrādāto bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

8. Pedagogam jāveic katra bērna diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana:
   8.1. diagnosticējošo vērtēšanu pedagogi veic septembra mēnesī. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs izmanto mācību gadu uzsākot, lai noskaidrotu izglītojamā zināšanu kopumu, spēju un prasmju līmeni. Pamatojoties uz diagnosticējošās vērtēšanas rezultātiem, pedagogs mērķtiecīgi plāno pedagoģisko darbu un veicamos uzdevumus, izglītojamo sasniegumu dinamikai;

   8.2. formatīvo vērtēšanu veic mācību gada laikā, pēc pedagoga ieskatiem. Formatīvajā vērtēšanā tiek iekļauts pedagoga vērtējums un bērna pašvērtējums. Tā tiek realizēta mācību procesa laikā visas dienas garumā – novērojot, klausoties, sarunājoties, analizējot izglītojamo darbības. Formatīvā vērtēšana dod iespēju pedagogam izzināt visefektīvākās izglītojamā mācīšanās stratēģijas, lai uzlabotu individuālās izaugsmes dinamiku;

   8.3. summatīvā vērtēšana tiek veikta tēmas noslēgumā (pēc pedagoga ieskatiem) un obligāti vienu reizi mācību gada noslēgumā - aprīļa/maija mēnesī. Summatīvo vērtēšanu pedagogs veic, lai novērtētu izglītojamā sasniegumus, caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamat prasmes, izmantojot formatīvo vērtēšanas kopumu, savus pedagoģiskos novērojumus un bērna pašvērtējumu. Summatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību gada noslēgumā. Par summatīvās vērtēšanas rezultātiem

informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi. Summatīvās vērtēšanas rezultāti tiek atspoguļoti e - klasē.

9. Ja pedagogs ir konstatējis mācīšanās grūtības vai cita veida atbalsta pasākumu nepieciešamību bērnam, informāciju par to nodod iestādes vadībai. Savukārt, iestādes vadība nodrošina nepieciešamo speciālistu, kas sniedz atbalstu bērnam, viņa vecākiem vai likumiskajam pārstāvim un pedagogam - turpmākajam darbam.

10. Iestādes administrācija:
    10.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

    10.2. ne retāk kā reizi mācību semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ikdienā bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus vienotajā skolvadības sistēmā "E-klase";

    10.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē;

    10.4. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu.

V. Vērtēšanas kritēriji

11. Vērtēšana ir integrēta izglītības procesa sastāvdaļa kurā pedagogs apkopo iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti, iemaņas un prasmes, caurviju un attieksmju kopumu.

12. Vērtējuma skaidrojums:
    - sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
    - turpina apgūt (E-klasē ap zīmē ar burtu «T»);
    - apguvis (E-klasē ap zīmē ar burtu «A»);
    - apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).
13. Dodoties uz nākamo izglītības pakāpi, izglītojamā vecāki saņem aprakstu par izglītojamā sasniegumiem:
    13.1. kopsavilkumu par mācību jomu sasniedzamajiem rezultātiem bērnam – valodu jomā, sociālajā un pilsoniskajā jomā, kultūras un pašizpausmes jomā, dabaszinātņu jomā, matemātikas jomā, tehnoloģiju jomā un veselības un fiziskās aktivitātes jomā;

    13.2. kopsavilkumu par izglītojamā apgūtajām caurviju prasmēm – sadarbību, kritisko domāšanu un problēmu risināšanu, pašvadītu mācīšanos, jaunradi un uzņēmējspēju, pilsonisko līdzdalību, digitālajām prasmēm;

VI. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

14. Mācību gada sākumā iestādē tiek organizētas vecāku kopsapulces, vecāku sapulces grupās, kurās vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar mācību programmas sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kārtību iestādē.

15. Pedagogs par bērnu individuālajiem sasniegumiem informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus:
    15.1. individuālajās sarunās, elektroniskajās saziņas platformās (no 2022.gada janvāra – www.e-klase.lv , līdz tam – slēgtā grupā vai individuāli *Whats App;*

    15.2. grupas vecāku sapulcēs (raksturojot grupas kopīgo dinamiku);

16. Pedagogs nodrošina iespēju bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem iegūt pilnīgu informāciju par bērna sasniegumiem, ieteikumus turpmākajam darbam.

17. Pedagoga sadarbība ar bērna vecākiem vai likumisko pārstāvi ir mērķtiecīga, vērsta uz bērna sasniegumu izaugsmi un atbalstoša.

18. Pedagogs individuālajās sarunās ar bērna vecākiem vai likumisko pārstāvi ievēro diskrētumu un nodod tikai konkrēta bērna sasniegumu rezultātus un raksturojumu. Individuālo sarunu faktu atspoguļo skolvadības sistēmā "E-klase"(individuālās sarunas ar vecākiem).

19. Vecākiem nodrošina iespēju pēc vajadzības tikties ar logopēdu, psihologu un speciālo pedagogu, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.

VII. Noslēguma jautājumi

20. Kārtība stājas spēkā ar 02.01.2025.

21. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

22. Kārtību izvieto skolas mājas lapā.

23. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
    23.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
    23.2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

Direktore A.Loseva