RANKAS PAMATSKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900019132
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412900955
Skolas iela 5, Ranka, Rankas pag., Gulbenes nov., LV-4416
Tālrunis: 26147716, e-pasts: rankasskola@gulbene.edu.lv, E-adrese:DEFAULT@40900019132

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Gulbenes novada Rankas pagastā

02.09.2026. Nr. RAPSK/IEK/2026/9

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu un 2.varianta 19.punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu, 16. pielikuma 23. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Rankas pamatskolā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15. septembrim iepazīstina izglītojamos un izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē *www.rankasskola.lv* un skolvadības sistēmā *E-klase* (turpmāk- E-klase).

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Iestāde līdz 15. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to E-klasē. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un:
   5.1. 1.–3. klasēm – plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
   5.2. 4.–9. klasēm – tematu un katram darbam piešķirto svaru (ja tāds tiek piešķirts).
6. Mācību priekšmeta pedagogs līdz 15. septembrim iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.

7. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

8. E-klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to "%".

9. Summatīvajā vērtēšanā:

9.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – "S", turpina apgūt – "T", apguvis – "A", apguvis padziļināti – "P", izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas;

9.2. 4.–9. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

Balles	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Apguves procenti	0 – 10 %	11 – 20 %	21 – 30 %	31 – 40%	41 – 50 %	51 – 66 %	67 – 78 %	79 – 86 %	87 – 94 %	95 – 100 %

9.3. 4.–9. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,6 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,6, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.

10. Ievadot E-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

11. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

11.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu "n", gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi "nv" (apzīmējums – "n/nv");

11.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:

11.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīglīdzekli;

11.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

12. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, viņam darbs jāveic divu nedēļu laikā, vai divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, ja skolēns kavējis skolu attaisnojoša iemesla dēļ.

13. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā. Pedagogs E-klasē mācību priekšmetā ievada apzīmējumu "nv".

14. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

15. Ierakstus E-klasē pedagogs veic:
    15.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
    15.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
    15.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;
    15.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.
16. Pedagogs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
17. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējumu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.
18. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
19. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VI Vērtējuma uzlabošana

20. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
    20.1. Izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klasē informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:
        20.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot katru sasniedzamo rezultātu, kas tiek atspoguļots liecībā;
        20.1.2. 4.–9. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot ne vairāk kā vienu trešdaļu no summatīvo pārbaudes darbu skaita gadā katrā mācību priekšmetā.
    20.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.
21. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 21.1.1. un 21.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi, viņi mācību gada laikā var uzlabot visus mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus.
22. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VII Noslēguma jautājumi

23. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.
24. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2025. gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr. RAPSK/IEK/2025/3 "Rankas pamatskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība".
25. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 2. septembrī.

Direktore Aiga Loseva