RANKAS PAMATSKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900019132
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412900955
Skolas iela 5, Ranka, Rankas pag., Gulbenes nov., LV-4416
Tālrunis: 26147716, e-pasts: rankasskola@gulbene.edu.lv, E-adrese:DEFAULT@40900019132

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Gulbenes novada Rankas pagastā

01.09.2026. Nr. RAPSK/IEK/2026/3

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumi Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu Izglītības likumu

Pamatizglītības programmas īstenošanas vietas
IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rankas pamatskolas (turpmāk – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) reglamentē Skolas iekšējās kārtības un drošības jautājumus.
1.2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamajiem un skolas darbiniekiem.
1.3. Noteikumi nosaka:
  1.3.1. izglītības procesa organizāciju un saistītos noteikumus;
  1.3.2. izglītojamo tiesības;
  1.3.3. izglītojamo pienākumus un atbildību;
  1.3.4. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem.
1.4. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
1.5. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē https://rankasskola.lv/

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
2.2. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā.
2.3. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7:15. Izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu un nodarbību sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
2.4. Izglītojamie uzturas skolā un skolas teritorijā.

2.5. Izglītojamo uzvedību ārpus skolas reglamentē pašvaldības saistošie noteikumi un citi normatīvie akti.

2.6. Mācību stundas sākas plkst.8:30, mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

2.7. Pirms mācību stundas sākuma un stundas beigās skan zvans.

2.8. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks.

2.9. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots pēc iespējas savlaicīgāk, direktora vietnieks ievieto informāciju informācijas stendā un skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase). Izglītojamajiem un darbiniekiem ir pienākums iepazīties ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

2.10. Mācību stundas 1.- 9.klasēm notiek pēc kabinetu sistēmas.

2.11. Starpbrīžu ilgums ir no 10-30 minūtēm.

2.12. Skolā noteikts sekojošs stundu sākumu un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

1. st. 8:30-9:10
2. st. 9:20-10:00
3. st. 10:10-10:50
4. st. 11:00-11:40
5. st. 12:10-12:50
6. st. 13:00-13:40
7. st. 13:50-14:30
8. st. 14:40-15:20

2.13. Izglītojamajiem ir pieejama skolas ēdnīca:

2.13.1. 1. – 9. klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju;

2.13.2. izglītības iestādes 1.–9.klašu izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos;

2.13.3. ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru;

2.13.4. ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.

2.14. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:

- brokastis plkst. 8:10,
- pusdienas plkst. 11:40,
- launags plkst. 14:30,
- vakariņas plkst. 18:00 (dienesta viesnīcas izglītojamajiem).

2.15. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu un kabinetu telpas, tās tiek slēgtas un vēdinātas.

2.16. Stundu saraksts, interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību, kā arī individuālo, grupu nodarbību saraksti, konsultāciju u.c. grafiki ir direktora apstiprināti un izlikti informācijas stendos, ievietoti E-klasē un skolas mājaslapā.

2.17. Mācību un nodarbību telpu atslēgas ir tikai skolotājiem un darbiniekiem.

2.18. Pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms pasākuma rakstiski saskaņo ar skolas direktoru, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo personu, kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību:

2.18.1. normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam;

2.18.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
2.18.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
2.18.4. izglītības iestādes darba plānam;
2.18.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpašībām.

2.19. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu/aktivitāti E-klasē informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus un atbild par skolēnu drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.

2.20. Klašu atpūtas vakarus, saliedēšanās pasākumus drīkst rīkot tikai pēc direktora saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Likumiskie pārstāvji atbild par skolēna nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai.

2.21. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem un/vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam, policijai.

2.22. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

2.23. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

2.24. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību atrodas skolas ēku katrā stāvā.

2.25. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

2.26. Izglītības iestādes centrālās ārdurvis tiek slēgtas plkst. 18.00 vai citā laikā, saskaņojot ar direktoru.

3. Izglītojamo tiesības

3.1. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

3.2. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

3.3. Izmantot izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus, atbilstoši stundu sarakstam un interešu izglītības nodarbību grafikam.

3.4. Apmeklēt mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

3.5. Saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem.

3.6. Piedalīties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

3.7. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

3.8. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes

darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

3.9. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldi.

3.10. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā, atbilstoši to nolikumiem.

3.11. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs u.tml.

3.12. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

3.13. Vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: pedagoga palīga, izglītības psihologa vai logopēda.

3.14. Par izciliem un labiem panākumiem mācībās, sekmīgu piedalīšanos skolas, novada, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajā darbā, aktīvu darbošanos skolas sabiedriskajā dzīvē, mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā, saņemt šādus pamudinājumus:

3.14.1. uzslava, mutiska pateicība;

3.14.2. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;

3.14.3. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem;

3.14.4. atzinība, pateicība, piemiņas balvas par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā;

3.14.5. diplomi un piemiņas balvas olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšanai;

3.14.6. citi pasākumi.

4. Izglītojamo pienākumi un atbildība

4.1. Ievērot Rankas pamatskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumus.

4.2. Ievērot drošības noteikumus skolā un ārpus tās.

4.3. Apgūt pamatizglītības programmu, iesaistīties noteiktajās mācību procesa aktivitātēs, piedāvātajās ārpusstundu aktivitātēs, respektējot skolotāja organizētu mācību procesu, kā arī klasesbiedru tiesības uz netraucētu un drošu mācību procesa apguvi. Uzņemties atbildību par savu mācību procesu, patstāvīgi un sistemātiski gatavoties mācību stundām un nodarbībām, kā arī nepieciešamības gadījumā, izmantot individuālās mācību konsultācijas, zināšanu un prasmju pilnveidei.

4.4. Katram izglītojamajam klasē ir sava vieta, ko nosaka klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli un citus priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē.

4.5. Izglītojamajam uz skolu jāņem līdzi tie mācību līdzekļi un piederumi, kas nepieciešami mācībām. Mācību stundu laikā izmanto pedagoga noteiktus atbilstošos mācību līdzekļus un piederumus.

4.6. Piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un ārpusskolas pasākumos.

4.7. Ierasties skolā savlaicīgi, uzturēties skolā vai tās teritorijā.

4.8. Aizliegts mācību stundu laikā iziet no skolas bez klases audzinātāja (pedagoga,

administrācijas, medmāsas) atļaujas.

4.9. Aizliegts mācību stundu laikā vai citu nodarbību laikā lietot pārtikas produktus, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai vai neatrodas tam paredzētā telpā (dizaina un tehnoloģiju kabinetā).

4.10. Starpbrīžos izglītojamiem jāuzturas gaiteņos, vestibilā vai skolas pagalmā. Pārvietojoties skolā nav atļauts grūstīties, citādi pielietot pret otru fizisku spēku, kliegt, apsaukāt otru vai citādi emocionāli pazemot.

4.11. Uzturēt labā kārtībā koplietošanas un mācību telpas. Saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un izmantot to atbilstoši paredzētajam mērķim. Aizliegts tīši bojāt vai iznīcināt skolas īpašumu, tostarp datortehniku, mācību līdzekļus un inventāru. Ja skolēns ar savu tīšu vai vainojamu rīcību ir nodarījis skolai materiālus zaudējumus, jautājums par zaudējumu atlīdzināšanu tiek risināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izvērtējot skolēna vecumu, rīcību, vainu, nodarīto zaudējumu apmēru un citus konkrētā gadījuma apstākļus. Par konstatēto gadījumu skola informē skolēna likumisko pārstāvi.

4.12. Saudzēt apkārtējo vidi, piedalīties skolas apkārtnes un telpu uzkopšanā un labiekārtošanā.

4.13. Rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu. Skolā ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā, lietot maiņas apavus, bet svētkos - svinīgā tērpā (atbilstošs lietišķajai etiķetei). Sporta nodarbībās obligāts sporta tērps un tīri maiņas sporta apavi; izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.

4.14. Ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.

4.15. Pēc izglītības iestādes direktora vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma, uzrādīt savas personīgās mantas. Atteikšanās gadījumā tiek pieaicināti vecāki.

4.16. Par savām personīgajām mantām skolā ir atbildīgs pats izglītojamais.

4.17. Izglītības iestādē un mācību telpās noņemt galvassegu un virsdrēbes, kuras atstāj garderobē.

4.18. Ievērot izglītības iestādes vērtības.

4.19. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos, izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties informēt skolas darbinieku, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

4.20. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā kategoriski aizliegts:

4.20.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

4.20.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

4.20.3. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību, vai, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

4.20.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību;

4.20.5. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;

4.20.6. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot tām dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

4.20.7. glabāt vai ienest pornogrāfiska rakstura literatūru, fotogrāfijas, zīmējumus;

4.20.8. lietot mobilos tālruņus mācību stundu laikā, izņemot mācību satura īstenošanai pēc skolotāja norādījumiem;

4.20.9. atteikties izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības.

4.21. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekam un izpildīt viņa norādījumus.

4.22. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

4.23. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesasniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, situācijas apraksts, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

4.24. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

5. Skolēna dokumentu lietošana

5.1. Skolēna apliecība ir galvenais izglītojamā dokuments skolā.

5.2. Ierodoties uz valsts pārbaudes darbiem, izglītojamajam jāuzrāda pase vai ID karte.

5.3. Liecību izglītojamais saņem 1 reizi mācību gadā. Izglītojamais ir atbildīgs, lai liecībā būtu vecāku paraksts.

5.4. Katras dienas mācību priekšmeti, kā arī vērtējums par mācību darba rezultātiem un uzvedību, uzdotā viela tiek atspoguļota E-klasē.

6. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, instrukcijām un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem

6.1. Klases audzinātājs ar noteikumiem iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā – septembrī, izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības.

6.2. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

6.3. Dizaina un tehnoloģiju, sporta, ķīmijas, fizikas, bioloģijas, dabaszinību, sociālo zinību, datorikas skolotāji iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem mācību kabinetos un darba vietās 1.semestra pirmās mācību stundas vai nodarbības laikā, bet papildus pēc

vajadzības.

6.4. Izglītības iestādē ir noteikti drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

6.5. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās vai ārkārtas situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

6.6. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:

6.6.1. mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā;

6.6.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;

6.6.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai viņa pieaicināta profesionāla amatpersona ne retāk kā reizi gadā;

6.6.4. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.

6.7. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu ne retāk kā vienu reizi gadā.

6.8. Ar grozījumiem Skolas nolikumā, Iekšējās kārtības noteikumos un citos iekšējos normatīvajos aktos klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos nekavējoties pēc to pieņemšanas.

6.9. par jebkuru noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapā E-klasē un apliecina to ar savu parakstu, izglītojamais parakstās par to, norādot parakstīšanās datumu;

6.10. izglītojamā personīgais paraksts ir pamats tam, ka izglītojamais apņemas ievērot to, par ko ir parakstījies;

6.11. grozījumus noteikumos var ierosināt izglītojamie, skolotāji, vecāki, pašvaldība, tos apspriež skolas pašpārvalde un apstiprina direktors.

7. Noslēguma jautājums

7.1. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2022.gada 14.oktobra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore Aiga Loseva