RANKAS PAMATSKOLA
Reģistrācijas Nr. 40900019132
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412900955
Skolas iela 5, Ranka, Rankas pag., Gulbenes nov., LV-4416
Tālrunis: 26147716, e-pasts: rankasskola@gulbene.edu.lv, E-adrese:DEFAULT@40900019132

DROŠĪBAS INSTRUKCIJA
Gulbenes novada Rankas pagastā

14.09.2026. Nr. RAPSK/IEK/2026/17

Izdots saskaņā ar IZM izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plāna paraugu "Izglītības sistēmas noturības un darbības nepārtrauktības ietvaru" Izglītības likuma 30. panta 3.12 daļu. Rankas pamatskolas drošības instrukciju Nr. RAPSK/IEK/2026/1 (25.06.2026.).

Rankas pamatskolas darba organizācija darbības nepārtrauktības nodrošināšanai

1. Ievads

Plāna mērķis ir nodrošināt drošu, koordinētu un pēc iespējas nepārtrauktu izglītības procesu apdraudējumu, krīžu un ārkārtas situāciju laikā. Plāns ir daļa no Rankas pamatskolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, ugunsdrošības un darba aizsardzības dokumentācijas.

Galvenie uzdevumi:

1. savlaicīgi konstatēt un novērtēt apdraudējumu;
2. nodrošināt izglītojamo, darbinieku un citu iestādē esošo personu aizsardzību;
3. organizēt skaidru situācijas vadību un lēmumu pieņemšanu;
4. uzturēt kritiski nepieciešamo saziņu ar visām iesaistītajām pusēm;
5. nodrošināt minimāli nepieciešamos resursus un infrastruktūras darbību;
6. pielāgot izglītības procesu konkrētajai situācijai;
7. pēc apdraudējuma novēršanas pakāpeniski atjaunot ierasto darbību.

Pamatprincipi: cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzības prioritāte; samērīga un situācijai atbilstoša rīcība; savlaicīga risku novērtēšana; elastīga izglītības procesa organizācija; skaidra atbildība un koordinācija; vienota informācijas aprite; sadarbība ar dibinātāju, pašvaldību un dienestiem; regulāra gatavības pārbaude; izglītojamā labāko interešu ievērošana.

2. Vispārīga informācija par iestādi

Rādītājs	Informācija
Nosaukums	Rankas pamatskola
Reģistrācijas Nr.	40900019132
Juridiskā adrese	Skolas iela 5, Ranka, Rankas pag., Gulbenes nov., LV-4416
Tālrunis, e-pasts	29265873; rankasskola@gulbene.edu.lv
Direktore	A. Loseva
Dibinātājs	Gulbenes novada pašvaldība
Īstenotās programmas	Vispārējā izglītība, pirmsskolas izglītība, interešu izglītība
Ēku raksturojums (stāvi, gads, tehniskais stāvoklis)	Skola: 4 stāvi; pirmsskola: 2 stāvi; dienesta viesnīca: 4. stāvi.
Dienesta viesnīca	Ir
Izglītojamo pārvadāšana	Ir (skolēnu pārvadājumi)
Ēdināšana, apsardze	Ir
Tuvākā VUGD struktūrvienība	Jaunpiebalga, Cēsu novads
Civilās aizsardzības komisija	Gulbene

3. Krīzes vadība un atbildība

Iestādes direktors ir atbildīgs par plāna izstrādi, aktualizēšanu un īstenošanu, kā arī par krīzes vadības grupas izveidi un darbību. Direktors: A. Loseva, tālrunis 26661549. Direktora aizvietotājs krīzes situācijā: atbildīgā persona skolā ir direktora vietnieks vai lietvede, pirmsskolā – dežūrgrupas skolotājs, direktora vietnieks.

Krīzes vadības grupa izvērtē situāciju, koordinē rīcību, nodrošina informācijas apriti un sagatavo priekšlikumus izglītības procesa organizēšanai. Operatīvai saziņai tā uztur WhatsApp darbinieku grupu. Ja jārīkojas nekavējoties dzīvības vai veselības aizsardzībai, grupas vadītājs vai aizvietotājs vispirms organizē aizsardzības pasākumus, operatīvi informē pārējos un tikai tad sasauc grupu. Ieteicams izmantot platformu www.112.lv un lietotni “112 Latvija”.

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis
Vadītājs	A. Loseva	26661549
Vadītāja aizvietotājs (direktora vietnieks)	S.Petrovska	26588956
Komunikācija (direktora vietnieki, lietvede)	S.Petrovska I.Eihentāle K.Zemļicka	26588956 29162446 29265873
Saimniecība / infrastruktūra	J.Dauksts un A.Siliņa	29276011 un 29769425
Pirmsskolas struktūrvienība	I.Eihentāle	29162446
Dienesta viesnīca (ēkas dežurants)	I.Vāvere	26548228

4. Risku identificēšana un izvērtēšana

Direktors kopā ar krīzes vadības grupu ne retāk kā divas reizes gadā veic riska novērtējumu, aizpildot risku reģistru (1. pielikums), ņemot vērā ēku stāvokli, izglītojamo vecumu, pašvaldības civilās aizsardzības plānu un Latvijas Nacionālo risku katalogu. Kopējo risku nosaka, apvienojot varbūtības un ietekmes vērtējumu: zema/ļoti zema – zems/ļoti zems risks; zema/vidēja – vidējs; vidēja/augsta – augsts.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem grupa nosaka rīcības algoritmu: evakuācija no ēkas; patvēruma meklēšana ēkā vai drošā vietā; izglītības procesa pārcelšana; organizācijas maiņa (attālināti/kombinēti); saziņas un informācijas sistēmu darbības nodrošināšana; sadarbība ar dienestiem un pašvaldību. Ietekmes ilgumu grupē: process atjaunojams uzreiz; atjaunojams līdz 30 dienām vai vēlāk; konkrētajā vietā neatjaunojams.

5. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis

Cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzība vienmēr ir primārā prioritāte.

Kritiskā funkcija	**Atbildīgā persona**
Apdraudējuma trauksmes izziņošana	Skolā – direktora vietnieks vai lietvede; pirmsskolā – dežūrgrupas skolotājs; dienesta viesnīcā – ēkas dežurants.
Izglītojamo un darbinieku uzskaite pēc patveršanās / evakuācijas	Skolā - priekšmetu skolotāji, audzinātāji; pirmsskolā – dežūrgrupas skolotājs; dienesta viesnīcā – ēkas dežurants; apkopo atbildīgā persona.
Droša uzturēšanās, evakuācija vai patvēruma meklēšana	Skolotāji, audzinātāji
Ēku durvju slēgšana	Skolā un dienesta viesnīcā – ēkas dežurants; pirmsskolā durvis ir slēgtas visu dienu
Logu, aizkaru, žalūziju aizvēršana	Skolā – priekšmetu skolotāji; pirmsskolā – audzinātāji; dienesta viesnīcā – ēkas dežurants
Saziņa ar dibinātāju un pašvaldību	Direktors
Saziņa ar vecākiem	Direktors vai direktora vietnieki, secīgi – klašu un grupu skolotāji
Minimāli nepieciešamā izglītības procesa turpināšana	Skolotāji
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, psihoemocionālais atbalsts	Atbalsta personāls
Pirmā palīdzība un medicīniskais atbalsts	Darbinieki
Sadarbība ar pārvadātāju, ēdinātāju, apsardzi	Vadības grupa

Personāla prombūtnes gadījumā direktors vai krīzes vadības grupa nosaka citu atbildību sadalījumu.

6. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā

Izglītības procesu organizē atbilstoši apdraudējumam: klātienē, ja tas ir droši; citās drošās telpās; kombinēti; attālināti (E-klase; MS Teams, Google Meet vai citas platformas); ar drukātiem materiāliem; vai uz laiku pārtraucot procesu, ja turpināšana nav droša vai iespējama.

Programma / situācija	Rīcība
Vispārējā un interešu izglītība	Process tiek organizēts attālināti, ja to iespējams nodrošināt, vai tiek atcelts, ja attālināta procesa īstenošana nav iespējama
Pirmsskolas izglītības grupas	Darbs dežūrrežīmā; pilna darbība tiek atjaunota pēc apdraudējuma beigām
Dienesta viesnīca	Ēkas dežurants nodrošina uzraudzību, durvju slēgšanu un izglītojamo uzskaiti
Izglītojamo pārvadāšana	Tikai saskaņā ar pašvaldības, pārvadātāja un atbildīgo dienestu norādījumiem; bērnus neizlaiž neuzraudzītās vai nedrošās vietās
Pasākumi ārpus iestādes	Atbildīgais pedagogs rīkojas pēc norises vietas drošības noteikumiem un informē skolu

Situācija	Lēmuma pieņēmējs
Apdraudējums lokāls, skar tikai iestādi	Direktors, informējot dibinātāju
Apdraudējums skar vairākas iestādes vai pašvaldības teritoriju	Pašvaldība
Nepieciešami vienoti lēmumi valsts līmenī (t.sk. valsts pārbaudes darbi)	IZM, VIAA

7. Rīcība apdraudējuma gadījumā

7.1. Apdraudējuma līmeņi

Līmenis	Nozīme (piemērs)	Ieteicamā rīcība
DZELTENS	Paaugstināta uzmanība; dzeltens šūnu apraides paziņojums par iespējamu apdraudējumu gaisa telpā	Turpina procesu, pastiprina uzraudzību, pārbauda drošo telpu, ūdens, aptieciņu un lukturu gatavību
ORANŽS	Nozīmīgs apdraudējums; oranžs šūnu apraides paziņojums par konstatētu apdraudējumu gaisa telpā	Sasauc krīzes vadības grupu, informē dibinātāju, pielāgo procesu; gaisa apdraudējumā – 7.3. nodaļa
SARKANS	Kritisks apdraudējums (ugunsgrēks, bruņota persona, tiešs militārs apdraudējums)	Nekavējoties aizsardzības pasākumi, informē 112, dibinātāju un pašvaldību

7.2. Vispārīgais algoritms

1. Izvērtē saņemto informāciju un tās ticamību.
2. Nosaka, vai vajadzīga tūlītēja rīcība cilvēku aizsardzībai.
3. Ja nepieciešams, organizē evakuāciju, patvēruma meklēšanu vai citu aizsardzības pasākumu.
4. Ja nepieciešams, informē dienestus, zvanot 112.
5. Ja iespējams, sasauc krīzes vadības grupu.
6. Informē dibinātāju un atbilstoši situācijai - pašvaldību.
7. Lemj par izglītības procesa turpināšanu, pielāgošanu vai pārtraukšanu.
8. Nodrošina informācijas apriti ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem.
9. Uzrauga situācijas attīstību.

10. Pēc apdraudējuma novēršanas organizē pakāpenisku atgriešanos ierastajā režīmā.
11. Izvērtē situāciju, veic secinājumus, novērš trūkumus; vajadzības gadījumā aktualizē plānu.

7.3. Rīcība gaisa telpas apdraudējuma gadījumā

7.3.1. Šūnu apraides paziņojumi. Paziņojumi par apdraudējumu gaisa telpā (dronu iekļūšana Latvijas teritorijā) šobrīd ir dzeltenas vai oranžas krāsas.

- **Dzeltens** – informējošs paziņojums, neprasa tūlītēju rīcību, bet aicina būt informētiem par iespējamu apdraudējumu. Ja situācija mainīsies, tiks saņemts paziņojums par nepieciešamo rīcību.
- **Oranžs** – ziņo par konstatētu apdraudējumu un paredz tūlītēju rīcību pēc paziņojumā sniegtajām instrukcijām: doties telpās, ievērot divu sienu principu, aizvērt logus un durvis; pamanot zemu lidojošu, aizdomīgu vai bīstamu objektu, tam netuvoties un zvanīt 112. Par apdraudējuma beigām tiek paziņots atsevišķi. Paziņojuma teksts ir ieteikums rīcībai, lai mazinātu apdraudējumu dzīvībai un veselībai.

7.3.2. Paziņojums ārpus darba laika. Ja šūnu apraides vai cits oficiāls paziņojums par iespējamu gaisa apdraudējumu izziņots ārpus iestādes darba laika un **līdz plkst. 6.00 nav saņemta informācija par apdraudējuma beigām**, klātienes mācību process Rankas pamatskolā netiek uzsākts. Vispārējās un interešu izglītības programmās process tiek organizēts attālināti, ja to iespējams nodrošināt, vai tiek atcelts. Pirmsskolas grupas nodrošina darbu dežūrrežīmā.

7.3.3. Paziņojums, kad mācību process jau notiek. Iestāde nepārtrauc bērnu uzraudzību un turpina darbu drošības režīmā, ievērojot atbildīgo dienestu norādījumus.

7.3.4. Atbildīgā persona. Skolā – direktora vietnieks vai lietvede; pirmsskolā – dežūrgrupas skolotājs; dienesta viesnīcā – ēkas dežurants.

7.3.5. Apziņošanas kārtība.

1. Atbildīgā persona izziņo trauksmi. Skolā – ar trīs skolas zvaniem un ziņu WhatsApp darbinieku grupā; pirmsskolā – WhatsApp darbinieku grupā; dienesta viesnīcā – mutiski.
2. Ja nav elektrības, trauksmi izziņo ar rokas (mehānisko) zvanu: skolā tas atrodas skolotāju istabā, pirmsskolā – dežūrtelpā; dienesta viesnīcā apziņo mutiski.
3. Mācību process tiek pārtraukts.

7.3.6. Pulcēšanās. Skolā – 1. un 2. stāva gaiteņos; pirmsskolas grupas – ēkas 1. stāva gaitenī; dienesta viesnīcā – 1. stāva gaitenī. Ja mācību process notiek ārā, jādodas iekštelpās, uz 1. stāva gaiteni.

7.3.7. Durvis un logi. Skolā ēkas dežurants slēdz durvis; pirmsskolā durvis ir slēgtas visas dienas garumā; dienesta viesnīcā ēkas dežurants slēdz ārdurvis. Skolā logus, aizkarus un žalūzijas (ja iespējams) aizver priekšmetu skolotāji, pirmsskolā – audzinātāji, dienesta viesnīcā – ēkas dežurants.

7.3.8. Uzskaite un uzturēšanās apdraudējuma laikā.

1. Iestāde nodrošina izglītojamo un darbinieku uzskaiti, pārvietošanos uz drošākajām telpām, saziņu ar pašvaldību un vienotu informācijas sniegšanu vecākiem.
2. Atbildīgajai personai tiek nodots izglītojamo skaits (uzskaites veidlapa – 2. pielikums).
3. Skolā un dienesta viesnīcā tualeti apmeklē ne vairāk kā viens cilvēks vienlaikus; pirmsskolā – izglītojamais pieaugušā pavadībā.
4. Direktors vai direktora vietnieki informē vecākus, ka apdraudējuma laikā nav ieteicams doties pēc bērniem uz iestādi, kamēr nav saņemta informācija par apdraudējuma beigām vai citi dienestu norādījumi (paziņojumu paraugi – 3. pielikums).

7.3.9. Drošo zonu nodrošinājums. Direktors nodrošina, ka drošajās zonās ir dzeramā ūdens, pirmās palīdzības aptieciņu un autonomu gaismas avotu (lukturu) krājumi, kā arī ka ir izstrādāta iekšējā rīcības kārtība, noteiktas drošās telpas, atbildīgās personas, saziņa ar vecākiem un uzskaites kārtība.

7.3.10. Apdraudējuma beigas. Pēc oficiālas informācijas par apdraudējuma beigām atbildīgā persona informē darbiniekus un vecākus; iestāde pakāpeniski atjauno ierasto režīmu. Vecāki bērnus izņem pēc darbinieku norādījumiem, bez drūzmēšanās, parakstoties uzskaites veidlapā.

7.4. Rīcība, ja izglītojamie ir ārpus iestādes

Ja apdraudējums skar pasākuma vietu vai maršrutu, atbildīgais pedagogs: rīkojas pēc apmeklējamās vietas rīcības plāna un norādījumiem; sapulcina grupu un veic uzskaiti; vajadzības gadījumā zvana 112; nekavējoties informē direktoru vai aizvietotāju par situāciju, atrašanās vietu un darbībām; transportā ievēro pārvadātāja instrukcijas. Direktors vai krīzes vadības grupa lemj par vecāku, dibinātāja un institūciju informēšanu. Ja apdraudējums skar pašu iestādi, krīzes vadības grupa informē pedagogu, dod norādījumus (aizkavēt atgriešanos, mainīt maršrutu vai vietu), vajadzības gadījumā vienojas par pagaidu uzņemšanu citā drošā vietā un nekavējoties informē vecākus.

Sagatavošanās izbraukumam: pedagogs iepazīstas ar vietas drošības kārtību; ņem līdzi izglītojamo un vecāku kontaktu sarakstu, uzlādētu tālruni ar krīzes grupas kontaktiem un aptieciņu; zina pārvadātāja un vietas atbildīgās personas kontaktus; pirms izbraukšanas informē direktoru par maršrutu, grafiku un dalībnieku skaitu; atgādina izglītojamiem pulcēšanās kārtību.

8. Komunikācija

Informācija primāri sniedzama personām, kuru rīcība nepieciešama tūlītējai drošībai, pēc tam pārējām pusēm. Par komunikāciju atbildīgā personas: A.Loseva, S.Petrovska, I.Eihentāle, K.Zemļicka.

Mērķgrupa	Galvenais kanāls	Alternatīvais kanāls
Darbinieki	WhatsApp darbinieku grupa; skolā – trīs zvani	Rokas zvans; mutiski; tālruņa zvani
Izglītojamie	Skolotāja norādījumi	Mutiski, audzinātāji
Vecāki	WhatsApp saziņas kanāls	SMS / tālruņa zvani
Dibinātājs, pašvaldība	Direktora zvans / SOS Whats app grupa (pašvaldības)	SMS / tālruņa zvani
Pārvadātājs, ēdinātājs, apsardze	Tiešais tālrunis līguma atbildīgajai personai	Tālruņa zvani
Plašsaziņas līdzekļi	Oficiāls paziņojums tikai ar dibinātāja saskaņojumu	Nav paredzēts

9. Resursu nodrošinājums

Resurss	Statuss	Atrašanās vieta / piezīmes
Droša telpa / pulcēšanās vieta	Ir	Skola – 1. un 2. stāva gaiteņi; pirmsskola un dienesta viesnīca – 1. stāva gaitenis
Droša pagaidu mācību vieta	Ir	Skola – 1. un 2. stāva gaiteņi; pirmsskola – 1. stāva gaitenis
Evakuācijas un patvēruma maršruti	Ir	Izvietoti koplietošanas telpās, gaiteņos
Pirmās palīdzības aptieciņas drošajās zonās	Ir	Skolā – 1.stāvā pie ēkas dežuranta, 2. stāvā – skolotāju istabā. Pirmsskolā – atpūtas telpā.
Dzeramā ūdens krājums drošajās zonās	Ir	Skolā - 1.stāvā pie ēkas dežuranta, 2. stāvā – atpūtas telpā; Pirmsskolā – atpūtas telpā.
Autonomi gaismas avoti (lukturi) drošajās zonās	Ir	Skolā - 1.stāvā pie ēkas dežuranta, 2. stāvā – atpūtas telpā; Pirmsskolā – atpūtas telpā.

Resurss	Statuss	Atrašanās vieta / piezīmes
Mehāniskais zvans	Ir	Skolotāju istaba (skola); dežūrtelpa (pirmsskola)
Rezerves elektroapgāde	Ir	Skolā - 1.stāvā pie ēkas dežuranta, 2. stāvā – atpūtas telpā; Pirmsskolā – atpūtas telpā.
Alternatīvi sakaru līdzekļi - radio	Ir	Skolā - 1.stāvā pie ēkas dežuranta, 2. stāvā – atpūtas telpā; Pirmsskolā – atpūtas telpā.
Digitālās platformas attālinātām mācībām	Ir	E-klase, MS Team, Google Meet, Zoom
Drukāti mācību materiāli, ierīces	Ir	Tiek nodrošināts
Aktualizēti izglītojamo un darbinieku saraksti	Ir	Skolā – 1.stāvā pie ēkas dežuranta Pirmsskolā – atpūtas telpā

10. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana

Pārbaudes veids	Biežums	Atbildīgais
Evakuācijas mācības	2 x gadā	Skolā – J.Dauksts Pirmsskolā – A.Siliņa
Patveršanās un pārvietošanās uz drošo vietu, t.sk. gaisa apdraudējuma trauksmes mācības (skola, pirmsskola, dienesta viesnīca)	2 x gadā	Skolā – J.Dauksts Pirmsskolā – A.Siliņa
Rīcība elektroapgādes pārtraukumā	1 x gadā	Skolā – J.Dauksts Pirmsskolā – A.Siliņa
Krīzes vadības grupas sanāksme	1 x gadā	Direktors
Drošo vietu apsekošana un krājumu pārbaude	2 x gadā	Skolā – J.Dauksts Pirmsskolā – A.Siliņa
Drošības noteikumi izglītojamajiem	Katra semestra sākumā	Skolā - audzinātāji, skolotāji Pirmsskolā –skolotāji un saimniecības pārzine

11. Atbildību sadalījums

Rankas pamatskola: izstrādā, uztur un aktualizē plānu (direktors); informē darbiniekus par rīcību apdraudējuma gadījumā; veic risku izvērtēšanu; organizē drošības pasākumus un mācības; uztur aktuālus sarakstus; nodrošina komunikāciju ar vecākiem; dokumentē lēmumus.

Dibinātājs (Gulbenes novada pašvaldība): koordinē iestāžu rīcību novadā; sasaista plānu ar pašvaldības civilās aizsardzības plānu; nodrošina sadarbību ar VUGD, Valsts policiju, NMPD; atbalsta skolu saziņā ar ģimenēm plašākos notikumos.

IZM un VIAA: IZM nodrošina politikas koordināciju un valsts līmeņa lēmumus; VIAA – metodisko atbalstu.

Vecāki un izglītojamie: vecāki uztur aktuālu kontaktinformāciju, informē par bērna veselības vajadzībām un apdraudējuma laikā nedodas pēc bērniem uz iestādi bez dienestu vai iestādes atļaujas; izglītojamie atbilstoši vecumam ievēro norādījumus un nekavējoties ziņo pedagogam par apdraudējumu.

12. Noslēguma jautājumi

Par plāna izstrādi un aktualizēšanu atbild direktors kopā ar krīzes vadības grupu. Plānu aktualizē, konstatējot nepilnības vai būtiski mainoties apstākļiem; 1. pielikumu pārskata ne retāk kā divreiz gadā. Plāns stājas spēkā ar apstiprināšanu un ir pieejams iestādē.

Direktore A. Loseva

1.pielikums
pie 14.09.2026. drošības instrukcijas "Rankas pamatskolas darba organizācija darbības nepārtrauktības nodrošināšanai" Nr. RAPSK/IEK/2026/17

1. pielikums. Risku reģistrs

Izvērtēšanas datums: _____. Skala: ļoti zems / zems / vidējs / augsts / ļoti augsts. Apdraudējumi var tikt papildināti pēc vietējiem apstākļiem.

Apdraudējums	Varbūtība	Ietekme	Kopējais risks	Rīcības algoritms
Ugunsgrēks ēkā				
Tehniska avārija (elektrība, apkure, ūdensapgāde)				
Nepiederošas personas iekļūšana, vardarbība				
Kiberdrošības incidents				
Vētra, krasas vēja brāzmas				
Pali, plūdi				
Spēcīgs sals, sniega vētra				
Meža / kūdras purvu ugunsgrēki tuvumā				
Epidemioloģiskā situācija				
Ilgstošs elektroapgādes pārtraukums				
Ilgstošs siltumapgādes pārtraukums				
Bīstamu vielu noplūde				
Apdraudējums gaisa telpā (droni, lidojošu objektu krišana)				Patveršanās drošajā telpā (7.3. nodaļa); saziņa ar pašvaldību
Militārs apdraudējums				
Transporta negadījums (izglītojamo pārvadāšana)				

Izvērtēšanā piedalījās: _____

2.pielikums
pie 14.09.2026. drošības instrukcijas "Rankas pamatskolas darba organizācija darbības nepārtrauktības nodrošināšanai" Nr. RAPSK/IEK/2026/17

2. pielikums. Kontaktinformācija un veidlapas

Institūcija / persona	Kontaktpersona	Tālrunis	E-pasts
Rankas pamatskola	Direktors A. Loseva	26661549	rankasskola@gulbene.edu.lv
Vienotais ārkārtas tālrunis	–	112	–
Dibinātājs (Gulbenes novada pašvaldība)	Izglītības pārvaldes vadītāja D.Kablukova	29610524	dace.kablukova@gulbene.lv
VUGD, Valsts policija, NMPD	–	112	–

Izglītojamo uzskaites veidlapa

Datums: ___ . ___ . 20___ Laiks: ___ : ___ Klase / grupa: _____

Nr.p.k.	Klase	Vārds, uzvārds	Īpašās vajadzības	Nav skolā	Ir skolā	Vecāks vai cita atbildīgā persona izņem bērnu (paraksts, atšifrējums, laiks)
1.						
2.						
3.						
4.						
utt.						

Veidlapā iekļauti personas dati – glabājama aizsargāti.

3.pielikums
pie 14.09.2026. drošības instrukcijas "Rankas pamatskolas darba organizācija darbības nepārtrauktības nodrošināšanai" Nr. RAPSK/IEK/2026/17

3. pielikums. Paziņojumu paraugi vecākiem

Par apdraudējumu

Labdien, cienījamie vecāki!

Informējam, ka ir saņemts oficiāls paziņojums par iespējamu gaisa telpas apdraudējumu. Bērni atrodas iestādē, viņu uzraudzība tiek nodrošināta. Aicinām šobrīd nedoties pēc bērniem uz iestādi, kamēr nav saņemta informācija par apdraudējuma beigām vai citi atbildīgo dienestu norādījumi. Tas nepieciešams, lai neradītu papildu risku bērniem, vecākiem un darbiniekiem. Par situācijas izmaiņām informēsim WhatsApp saziņas kanālā. Lūdzam saglabāt mieru un sekot tikai oficiālajai informācijai!

Par apdraudējuma beigām

Informējam, ka ir saņemta oficiāla informācija par gaisa telpas apdraudējuma beigām. Bērni ir drošībā, viņu uzraudzība iestādē tika nodrošināta nepārtraukti. Šobrīd iestāde pakāpeniski atjauno ierasto darba režīmu. Vecāki, kuri vēlas bērnu izņemt no iestādes, var to darīt, ievērojot darbinieku norādījumus. Lūdzam saglabāt mieru un neradīt drūzmēšanos! Paldies par sapratni un sadarbību!

Par klātienes mācību neuzsākšanu (paziņojums ārpus darba laika)

Informējam, ka ir saņemts oficiāls paziņojums par iespējamu gaisa telpas apdraudējumu un līdz plkst. 6.00 nav saņemta informācija par tā beigām. Klātienes mācības šodien netiek uzsāktas; mācības notiek attālināti, ja to iespējams nodrošināt.

Pirmsskolas grupas strādā dežūrrežīmā. Par izmaiņām informēsim papildus.